

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70 Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 70
(протокол №1 от 31.08.2023)



УТВЕРЖДЕНО

приказом №1-КЦ от 31.08.2023
Заведующий ГБДОУ №70
Н.Ю. Макарова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 70
(протокол № 1 от 31.08.2023)

**План деятельности Консультационного центра
ГБДОУ №70 Невского района Санкт-Петербурга
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	2.	3.	4.
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих деятельность Консультационного центра	сентябрь	Заведующий ГБДОУ, ответственное лицо
1.2.	Создание/обновление специального раздела на официальном сайте ГБДОУ № 70 в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещение информации о работе Консультационного центра	Сентябрь, далее в течение года	Заведующий ГБДОУ, ответственное лицо
1.3.	Составление и утверждение графика работы Консультационного центра и специалистов центра	сентябрь	Заведующий ГБДОУ, ответственное лицо
1.4.	Оформление рекламных листов о работе Консультационного центра (визитки, флаеры, рекламные буклеты и др.).	в течение года	Ответственное лицо

1.5.	Прием, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью	в течение года	Ответственное лицо, специалисты
1.6	Организация дня открытых дверей для родителей детей, не посещающих ГБДОУ	сентябрь	Заведующий ГБДОУ, ответственное лицо, специалисты
1.7.	Ведение документации консультационного центра	в течение года	Ответственное лицо, специалисты
2.	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение работы с родителями (законными представителями), получающими Консультационную помощь		
2.1.	Разработка фонда, контента методических материалов по различным направлениям развития ребенка в Консультационном центре	в течение года	Заместитель заведующего или старший воспитатель, специалисты
2.2.	Обновление консультаций для родителей, получающих консультационную помощь в Консультационном центре на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет	в течение года	Заместитель заведующего или старший воспитатель, специалисты
2.3.	Примерная тематика дифференцированной методической, психолого-педагогической, консультативной помощи: <ul style="list-style-type: none"> ○ Игры на эрудицию ○ Игры на развитие быстроты реакции и ловкости ○ Веселые игры ○ «Уборка в доме». Игры на формирование навыков самообслуживания. ○ Экологическое воспитание дошкольника. ○ Патриотическое воспитание дошкольника. 	в течение года	Воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Секреты пирамидки ○ Как научить детей считать ○ Пальчиковая гимнастика или развитие мелкой моторики рук ○ Игры и упражнения по формированию сенсорных эталонов ○ Дидактическая игра или как с пользой провести время. ○ Задержка психического развития – что это. ○ Как выбрать игрушку. ○ «Играем в слова» ○ Интеллектуальные игры по дороге в детский сад. ○ Что значит чтение для ребенка ○ Учите детей отгадывать загадки ○ Как познакомить ребенка со звуком и буквой ○ Развиваем фонематическое восприятие ○ Развиваем фонематический анализ ○ Развиваем фонематические представления ○ Развиваем фонематический синтез ○ Обучение звуко-буквенному анализу как профилактика нарушений письменной речи ○ Особенности овладения языком детьми-билингвистами 	в течение года	Учитель-дефектолог
		в течение года	Учитель-логопед
2.4.	<p>Диагностическая помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическая диагностика готовности ребенка к обучению в школе. - Диагностика речевого развития ребенка. - Показания для направления ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию. - Диагностика физической готовности. 	в течение года	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Учитель-дефектолог</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>
2.5.	Консультации по запросу родителей.	в течение года	Заместитель заведующего или старший воспитатель, специалисты

3.	Оценка результативности деятельности Консультационного центра		
3.1.	Осуществление текущего контроля за деятельностью специалистов Консультационного центра.	в течение года	Заведующий ГБДОУ, ответственное лицо
3.2.	Подготовка отчета по результатам работы Консультационного центра за учебный год	май	Ответственное лицо
3.3.	Размещение информации о результатах работы Консультационного центра на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет	май	Заведующий ГБДОУ, ответственное лицо